

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2023 của Văn phòng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, quản lý của Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng về thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024.
- Bảo đảm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và công tác kiểm soát xung đột lợi ích.
- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức tại Văn phòng trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và công tác kiểm soát xung đột lợi ích và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, tổ chức thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và công tác kiểm soát xung đột lợi ích.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp kiểm soát xung đột lợi ích, song song với công tác PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi, dấu hiệu xác định có xung đột lợi ích.
- Tăng cường trách nhiệm giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác kiểm soát xung đột lợi ích; Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Nội dung

Người có chức vụ, quyền hạn được xác định là có xung đột lợi ích khi có dấu hiệu rõ ràng cho rằng người đó thuộc hoặc sẽ thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;
- Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;
- Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;
- Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;
- Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;
- Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;
- Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;
- Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;
- Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

2. Các biện pháp phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN và kiểm soát xung đột lợi ích; trong đó tập trung tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số

130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý, vụ án tham nhũng...

b) Biện pháp thực hiện phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích

- Tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan; tăng cường quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, xử lý nghiêm, không để xảy ra các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở; công khai minh bạch trong hoạt động của Văn phòng theo quy định của Luật PCTN và các quy định liên quan.

- Tăng cường giám sát, kiểm soát, đánh giá, kịp thời nắm bắt các trường hợp có nguy cơ, dấu hiệu về xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan; giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát, xử lý xung đột lợi ích theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

c) Trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát xung đột lợi ích: Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng đơn vị thuộc Văn phòng khi phát hiện có xung đột lợi ích.

d) Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích công chức, và người lao động có ý thức tham gia phát hiện, dấu hiệu, nguy cơ về xung đột lợi ích trong Văn phòng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp, phục vụ hoạt động thường xuyên của Văn phòng UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến tất cả công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật; báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin về xung đột lợi ích phát sinh tại cơ quan về Phòng Hành chính - Tổ chức đề tham mưu Lãnh đạo Văn phòng kiểm soát, xử lý xung đột lợi ích theo quy định.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức và người lao động nhằm góp phần kiểm soát xung đột lợi ích. Theo dõi, tham mưu

Lãnh đạo Văn phòng xử lý kịp thời các trường hợp có dấu hiệu, nguy cơ về xung đột lợi ích theo quy định. Đồng thời theo dõi việc triển khai Kế hoạch này; tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, các quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích và các nội dung có liên quan đến công tác PCTN; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, đơn vị thuộc VP;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Văn phòng (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC (D-01b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Vinh